



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



## **ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO"**

**Via Fossadelli, 25 - 25031 Capriolo (BS)**

**Tel: 030736096**

**E-mail: [bsic83300l@istruzione.it](mailto:bsic83300l@istruzione.it)**

**P.E.C.: [bsic83300l@pec.istruzione.it](mailto:bsic83300l@pec.istruzione.it)**

### **LINEE GUIDA PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Questo regolamento definisce finalità e modi di organizzazione della DDI, metodologia da adottare in modalità complementare a quella in presenza, per garantire continuità nell'azione educativo-didattica, in caso di emergenza legata alla pandemia Covid-19 al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia e responsabilità, senza perdere il contatto umano tra insegnanti e studenti.

Questa modalità consente di garantire a tutti gli alunni, anche quelli in condizione di fragilità, il diritto all'apprendimento.

### **QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

- Decreto Legge 25 marzo 2020, n.19 (art.1, c.2, lett. P)
- Nota Dipartimentale 17 marzo 2020 n.388
- Decreto legge 8 aprile 2020, n.22 convertito con modificazioni con Legge 6 giugno 2020, n.41 (art.2, c.3)
- Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34
- Decreto Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n.39
- Linee Guida di cui all'Allegato A del Decreto Ministro dell'Istruzione recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39", del 7 agosto 2020, n.89

L'elaborazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) è da adottare nelle situazioni di emergenza per il contenimento del contagio o qualora fosse necessario sospendere le attività didattiche in presenza.

Attraverso la DDI è, dunque, possibile:

1. raggiungere gli allievi e ricostituire il gruppo classe anche in modalità virtuale;
2. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
3. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

4. Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Il Piano elaborato sarà allegato al Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

## **ANALISI DEL FABBISOGNO**

### **Docenti**

- Nel primo collegio Docenti Unitario Il Dirigente comunicherà la necessità che ogni insegnante si doti di un dispositivo (device) adatto alla DAD e di una connessione internet adeguata.
- Il Dirigente Scolastico darà apposita comunicazione ai docenti a tempo indeterminato, circa la possibilità di acquistare i dispositivi utilizzando il nuovo "Bonus docenti" come indicato anche nelle linee guida nazionali per la DDI.
- Il Team digitale, attraverso un modulo Forms rileverà i bisogni di dispositivi da parte dei docenti a tempo determinato.

### **Alunni**

- Nel più breve tempo possibile verrà effettuata una nuova rilevazione dei bisogni degli alunni rispetto ai dispositivi ed alla connettività. Ogni coordinatore acquisirà i dati relativi alle classi dei propri moduli e li caricherà in un modulo Forms.

## **CRITERI DI CONCESSIONE DEI DEVICES**

I devices della scuola verranno concessi a tutti gli alunni che ne faranno richiesta, seguendo le seguenti priorità:

- l'alunno a casa non possiede alcun dispositivo (tra coloro che rientrano in questa categoria verrà data priorità a quelli che hanno una connessione alla rete e che abbiano tutti gli strumenti per lavorare in autonomia)
- sono presenti due o più alunni che usufruiscono di un solo dispositivo
- l'alunno possiede solo uno smartphone (tra coloro che rientrano in questa categoria verrà data priorità a quelli che hanno una connessione alla rete e che abbiano tutti gli strumenti per lavorare in autonomia).

Sarà cura della scuola approntare una griglia di riferimento con punteggio per l'assegnazione del dispositivo. In ogni caso il device dovrà essere restituito al termine dell'anno scolastico.

## **FORMAZIONE**

Il nostro Istituto ha provveduto all'acquisto di alcuni corsi di formazione online:

- "Didattica a distanza con Teams";
- "Didattica a distanza con G suite";
- "Applicazioni Web per la didattica a distanza" fruibili gratuitamente dai docenti;
- L'utilizzo della Lim;
- Formazione periodica online

Sono presenti, inoltre, sul canale YouTube dell'Istituto alcuni tutorial per l'utilizzo delle principali applicazioni di Microsoft 365 A1 e del Registro Nuvola.

Il Team digitale, nel minor tempo possibile, predisporrà un questionario da sottoporre ai docenti dell'Istituto Comprensivo per rilevare ulteriori necessità formative relative alla DAD da parte dei docenti.

## **ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

Il Collegio Docenti fissa i criteri e le modalità per erogare la DDI "adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica" al fine "di garantire omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica".

Ai fini dell'inclusività, è fondamentale porre attenzione agli alunni più fragili sottolineando quindi l'importanza dell'insegnante di sostegno a supporto di tali alunni durante la DDI, anche con percorsi personalizzati, se necessari.

Per garantire unitarietà all'azione didattica, agli spazi di archiviazione, e per il reperimento del materiale, l'istituto Comprensivo di Capriolo utilizzerà Microsoft Office 365 A1; per quanto riguarda la presenza o assenza alla lezione e per le comunicazioni scuola-famiglia si userà il Registro Nuvola. Verrà inoltre creata una repository, per la raccolta del materiale digitale elaborato dai docenti durante la DAD e che potrà essere poi usato anche in modalità asincrona.

# **ARTICOLAZIONE DEI PLESSI**

## SCUOLA DELL'INFANZIA

“L'aspetto più importante è mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Diverse possono essere le modalità di contatto: dalla videochiamata, al messaggio per il tramite del rappresentante di sezione o anche la videoconferenza, per mantenere il rapporto con gli insegnanti e gli altri compagni. Tenuto conto dell'età degli alunni, è preferibile proporre piccole esperienze, brevi filmati o file audio”. Gli insegnanti di sezione concorderanno con le famiglie giorno ed orario dell'attività tramite registro Nuvola. Eventuali collegamenti avverranno tramite la piattaforma di Istituto Teams.

### PERCORSO SINCRONO

MODALITA'	CONTENUTI	TEMPI	STRUMENTI
<b>Percorso Sincrono</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Videochiamate in piccolo gruppo (conference-call) omogeneo per età o per competenza.</li> <li>- Video/dialogo con uno o più bambini per rispondere ai bisogni di personalizzazione</li> <li>- Si concorderanno con le famiglie il giorno e l'ora delle attività.</li> <li>- Semplici messaggi vocali o video per veicolare l'attenzione per la cura educativa verso ogni bambino e bambina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Il monte ore settimanale concordato per la scuola dell'infanzia è modulabile per ogni gruppo di età e per numerosità in base alle esigenze di personalizzazione:</li> <li>- fino a 30 minuti per bambino settimanali (totale complessivo: circa 10 -12 ore)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piattaforma d'Istituto: "Teams".</li> <li>Contatti e messaggi tramite rappresentante di sezione.</li> <li>Registro elettronico: "Nuvola"</li> </ul>

## PERCORSO ASINCRONO

MODALITA'	CONTENUTI	TEMPI	STRUMENTI
<b>Percorso Asincrono</b>	<p>- Progettualità di sezione</p> <p>- Progettualità di scuola (come il progetto "ecologia", "il piacere di leggere", "esperienze per la continuità"... , le festività, etc.)</p>	<p><b>Tempi necessari per la preparazione l'organizzazione e la condivisione digitale (alle famiglie) dei percorsi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Selezione materiali</li> <li>✓ Scelte delle strumentalità</li> <li>✓ Realizzazione delle attività da inviare</li> <li>✓ Invio digitale di comunicazioni, avvisi o allegati</li> <li>✓ Valutazione dei feedback e rinforzo</li> <li>✓ Rimodulazione del percorso</li> <li>✓ Registrazione dei partecipanti</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Registro elettronico</b></p> <p>Messaggi tramite rappresentante di sezione</p> <p>Strumentazione hardware e software</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Office 365 A1</li> <li>- Altre app per la didattica.</li> </ul>

Come indicato nel collegio docenti unitario, la prima settimana di didattica integrata a distanza sarà dedicata alla predisposizione dei canali, tempi, strumentalità di base per l'attuazione dei percorsi con le famiglie.

" La combinazione delle proposte in modalità sincrona e asincrona dovrà consentire di ottimizzare l'offerta educativa nel rispetto degli stili e dei ritmi di apprendimento dei bambini delle tre età. Si avrà cura quindi di prevedere sufficienti ed adeguati momenti di pausa tra le diverse esperienze "

## SCUOLA PRIMARIA

Le diverse attività saranno proposte agli alunni come un combinato tra la modalità sincrona assicurando **“almeno quindici ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe”** (video lezioni in presenza su piattaforma) e la modalità asincrona (lezioni registrate, file audio, pdf).

### ORARIO DI LEZIONE

Qui di seguito un'ipotesi di distribuzione delle unità orarie per disciplina:

SCUOLA PRIMARIA					
	CL. 1	CL.2	CL. 3	CL.4	CL.5
LINGUA	4 (ambito)	4	4	4	4
MATEMATICA	4 (ambito)	4	4	4	4
SCIENZE		2	2	2	2
STORIA		1,30	1,30	1,30	1,30
GEOGRAFIA		1,30	1,30	1,30	1,30
INGLESE	1	1	1	1	1
IRC	1	1	1	1	1
TECNOLOGIA	trasversale	trasversale	trasversale	trasversale	trasversale

**Gli insegnanti di potenziamento e di sostegno dovranno collegarsi per assistere alla lezione e prendervi parte** (per un minimo di 10 ore, salvo organizzazione interna di modulo diversa).

## SCUOLA SECONDARIA

Per gli alunni della scuola secondaria sono previste 5 unità orarie giornaliere da 45 minuti l'una separate da un intervallo di 15 minuti. Le lezioni a distanza in modalità sincrona si svolgeranno, esclusivamente al mattino, dal lunedì al venerdì. Sono previste 25 unità orarie settimanali per le classi prime e seconde (18 h e 45') e 26 unità orarie settimanali per le classi terze (19 h e 30').

**ORARIO DI LEZIONE: Qui di seguito un'ipotesi di distribuzione delle unità orarie per disciplina**

SCUOLA SECONDARIA			
	PRIME	SECONDE	TERZE
LETTERE	9	9	9
MATEMATICA/SCIENZE	5	5	5
INGLESE	3	3	3
FRANCESE	2	2	2
IRC	1	1	1
ARTE	1	1	1
TECNOLOGIA	1	1	1
MUSICA	2	2	2
EDUCAZIONE FISICA	1	1	2
<b>TOTALE UNITÀ ORARIE</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>
	18 h e 45'	18 h e 45'	19 h e 30'

Per le classi terze, è prevista 1 unità oraria supplementare curricolare da svolgere il sabato per attività di recupero/potenziamento per tutti gli alunni, a discrezione dei docenti.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione deve:

- essere costante
- garantire trasparenza e tempestività
- assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, dalle valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

1. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza l'argomento oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

2. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI è condotta utilizzando strumenti e criteri elaborati dal Collegio dei Docenti e riportati nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

3. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## **ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA, ISOLAMENTO DOMICILIARE O FRAGILITÀ**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto.

2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da

adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

## **RESPONSABILITÀ**

### **LA SCUOLA:**

- Fermo restando l'uso obbligatorio del registro elettronico Nuvola, ha individuato Microsoft Office 365 quale piattaforma didattica, tra quelle proposte dal MI.
- Si attiva per fornire a tutte le alunne e gli alunni, anche quelli con Bisogni Educativi Speciali, materiale adatto alle proprie possibilità, facendo attenzione a non indicare nomi, cognomi o tutto ciò che violi la Privacy.
- Prevede attività formali di informazione e condivisione della proposta progettuale della didattica digitale integrata.
- Sconsiglia l'utilizzo dell'applicazione "Whatsapp" limitandone lo stesso ai casi di reale necessità e quando le comunicazioni non possano essere inviate in nessun altro modo.
- Monitora periodicamente l'utilizzo e l'accesso agli strumenti indicati, da parte di alunni e/o genitori, e/o docenti, attivandosi per risolvere eventuali difficoltà e criticità.
- Assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente e dalle norme sulla valutazione, attraverso le apposite funzionalità del Registro elettronico Nuvola.
- Predisporre il Piano della formazione dei docenti e del personale anche in relazione alle priorità della DDI così come previste dalle "Linee Guida per la didattica digitale integrata".

### **I DOCENTI:**

- Pongono attenzione agli aspetti psicologici con costanti e personali azioni di accompagnamento e vicinanza agli studenti.
- Si accertano periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative nel caso non fosse loro possibile.
- Qualora riscontrino discontinuità nella partecipazione da parte di alunni alle attività in DDI, provvederanno a contattarli personalmente, evitando richiami in chat pubbliche, per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione e segnaleranno alla scuola le eventuali difficoltà, per consentire la valutazione di possibili soluzioni.
- Non condideranno, in alcun modo, dati sensibili delle alunne e degli alunni, immagini,

video o audio degli stessi, in mancanza del consenso scritto da parte delle famiglie.

- Non pubblicheranno le video-lezioni realizzate al di fuori dell'ambiente interno all'istituzione scolastica.
- Solleciteranno l'apprendimento, proponendo i contenuti, offrendo una spiegazione di ciò che si sta per proporre rispondendo ai quesiti degli allievi, supervisionando il loro lavoro, verificheranno il processo di apprendimento in corso.
- Valuteranno l'acquisizione degli apprendimenti.
- Porranno attenzione al contenimento delle ore di esposizione allo schermo e al bilanciamento delle proposte didattiche.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.

#### **LE FAMIGLIE:**

- Hanno il dovere di supportare la scuola nella DDI e garantire la regolarità della partecipazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, garantiranno che l'alunno esca dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto.
- Prenderanno visione dell'Informativa alle famiglie sul trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 279/2016 .
- Segnaleranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.
- Si impegnano a segnalare tempestivamente eventuali difficoltà del proprio figlio, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.
- Si atterranno a quanto previsto nel Patto di Corresponsabilità per l'a.s.2020/21.

#### **GLI ALUNNI:**

- Durante le video-lezioni indosseranno un abbigliamento consono all'attività didattica, dando ad esse la stessa valenza delle lezioni in presenza, cercando di posizionarsi in un ambiente il più possibile "neutro" (evitando di riprendere es. foto, poster, altri componenti del nucleo familiare, specie se minori, ecc.).

- Hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti al fine di non interrompere il processo formativo avviato.
- Si impegnano a partecipare in maniera seria e responsabile alle attività di DDI.
- Si impegnano a inviare, nelle modalità indicate dai docenti, i compiti svolti autonomamente e le attività assegnate, comunicando tempestivamente eventuali difficoltà, per consentire ai docenti di individuare soluzioni alternative.
- Partecipano alle video-lezioni in diretta, assumendo comportamenti adeguati e rispettosi di tutti.
- Sono responsabili delle attività che si effettuano tramite l'account personale e si impegnano ad adoperarsi per salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso e a segnalarne l'eventuale smarrimento.
- Al termine delle attività didattiche, e nel caso in cui lo stesso dispositivo digitale sia usato da più persone, dovrà uscire dall'account istituzionale (logout) onde evitare che per errore egli stesso, o altri componenti della famiglia, possano accedere ad altri social, forum o piattaforme con l'account dell'istituto. In caso di momentaneo allontanamento dalla postazione, effettuare il logout dalle piattaforme e spegnere la postazione di lavoro e/o utilizzare altri strumenti tecnici (screen saver con password) per impedire la visualizzazione di documenti con dati personali salvati sul dispositivo.
- Non registreranno e non condivideranno, per alcun motivo, le video lezioni in diretta.
- Assumeranno, all'interno delle chat, un comportamento corretto e rispettoso di tutti.
- Contatteranno prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche per consentire alla Scuola di intervenire per risolverle.
- Segneranno eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

### **DIVIETI**

1. La piattaforma Microsoft è stata attivata per uso esclusivamente educativo-didattico: per questo motivo, è **vietato** utilizzare l'account della scuola per attività o scopi di tipo privato che non hanno a che fare con la scuola stessa .
2. Per operare all'interno della piattaforma (visionare gli inviti alle lezioni, interagire con la piattaforma ecc.) si deve essere in possesso e conseguentemente accedere con l'account istituzionale.
3. È fatto assoluto divieto di divulgare i link alle lezioni ad utenti terzi esterni alla scuola, se non previa autorizzazione dell'organizzatore del meeting.

4. È assolutamente vietato diffondere foto o stralci delle video-lezioni .

È vietata, pertanto, la pubblicazione su altri siti o canali Social anche dell'Istituto non dedicati alla formazione a distanza con gestione degli accessi e suddivisione delle risorse per classi.

5. È severamente vietato offendere qualsiasi partecipante durante le video-lezioni: tutte le regole di correttezza e rispetto dell'altro valgono nella modalità online come nella modalità in presenza.

6. È severamente vietato violare la privacy degli utenti o inviare materiale non didattico. Se si aggiunge materiale, assicurarsi di non eliminare altri elaborati prodotti dagli utenti. Non diffondere eventuali informazioni riservate di cui si viene a conoscenza, relative ad altri utenti; non pubblicare contenuti protetti dalla tutela del diritto d'autore e materiali non attinenti alle attività didattiche.

7. Non è consentito invitare utenti non presenti nella organizzazione istituzionale (che non abbiano l'account istituzionale).

8. I menzionati comportamenti sono non solo vietati ma anche perseguibili giuridicamente, in quanto contrari alla normativa civile e penale vigente, pertanto, ove si riscontrassero o venissero segnalate anomalie e/o comportamenti illeciti si prenderanno provvedimenti disciplinari nei confronti dei responsabili, e se necessario, si adirà per vie legali per concorso o favoreggiamento nei seguenti reati perseguibili per legge:

- Violazione della privacy
- Interruzione di pubblico servizio
- Furto di identità
- Accesso abusivo ai sistemi informatici.

A tal proposito si ricorda che tutte le videolezioni realizzate con Teams sono monitorate da consolle di amministrazione e tutti i movimenti in entrata e in uscita, nonché le chat dei partecipanti alle riunioni, sono registrate e tracciate.

### **ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della piattaforma Microsoft, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

3. Per gli altri aspetti, nelle more dell'emanazione del "documento di dettaglio" da parte del M.I. in collaborazione con l'Autorità Garante, si fa riferimento alla documentazione pubblicata sul sito della scuola nell'apposita sezione e a quanto inviato direttamente a alunni, famiglie e docenti.

### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Piano, si fa espresso rinvio al Decreto n.89 del 07/08/2020, recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39" ed alla normativa vigente.

Il patto di corresponsabilità verrà integrato con tutti gli elementi riguardanti la sicurezza e la DDI in caso di chiusura della scuola per emergenza sanitaria.

Al primo CDI viene integrato il regolamento di istituto con il regolamento per la DDI.