



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SALÒ
VIA MONTESSORI, 4 – 25087 SALÒ (BS) C.F. 96034960177
CU **UFXZSC** - tel. 0365 41700 fax 0365 521296
posta elettronica: bsic8ac00b@istruzione.it
posta elettronica certificata: bsic8ac00b@pec.istruzione.it
sito internet: www.icsalo.gov.it

Protocollo n. 5324

Salò, 15/11/2018

Al Personale dell'IC di Salò
Al Personale in servizio presso gli
Istituti della provincia di Brescia
Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) INTERNO ALL'ISTITUTO O TRA PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE, ai sensi del D.Lgs 9/04/08 n° 81, per l'anno 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99;
VISTO il D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO che il D.Lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);
VISTO il D.Lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", in particolare, gli artt. 17, 31, 32, 33; e seg.
VERIFICATA la necessità di individuare con procedura pubblica, prioritariamente con personale interno ed in secondo luogo con personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D.Lgs 81/2008);
CONSIDERATO che il D.Lgs 195/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del RSPP;
CONSIDERATO che il contratto di prestazione professionale stipulato con l'attuale RSPP è in scadenza annuale (31 dicembre 2018);
CONSIDERATO che il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs (D.I. n. 382 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
CONSIDERATO che il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

CONSIDERATO	che il D.I. n. 44/01 art. 32 di attribuzione "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale", consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
VISTO	Il Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi a esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto in data 29 aprile 2015 con delibera n. 21
PRESO ATTO	della determina dirigenziale prot. n. 5287 del 13/11/2018

DISPONE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione, fra il personale interno all'Istituto o personale dipendente da altre unità scolastiche, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, della durata di un anno (2019), a partire dalla data di stipula del contratto.

ART. 1 – REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e 106/2009 ovvero:

1. **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008, o **Diploma di istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lgs 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. dichiarazione relativa al possesso degli **attestati di frequenza** dei moduli A,B,C, e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
3. **esperienza comprovata di attività pregressa** in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
4. **copertura assicurativa dei rischi** derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. **dichiarazione di disponibilità personale** a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
6. **consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati** personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti dal GDPR, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa in questa fase la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante, come evidenziato dalla sottostante tabella.

ART. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, periodicamente e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti spp;. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n° 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. corsi di informazione/formazione per il personale e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
17. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e segg.

ART. 3 – RETRIBUZIONE

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà attribuito un compenso lordo forfetario di € 1.525,00 (millecinquecentoventicinque/00) annuo onnicomprensivo **di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo sia carico dell'esperto sia a carico dell'Amministrazione e di qualsivoglia rimborso spese.**

ART. 4 – COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione, costituita dal dirigente scolastico, dal DSGA e dal RSL d'Istituto, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, **provvedendo a stilare una graduatoria prioritariamente fra il personale interno alla scuola e secondariamente fra il personale in servizio presso altri Istituti.** Una volta definito il risultato della graduatoria si procederà all'aggiudicazione della gara. I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato Mod. A.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La verifica e la valutazione dei titoli avverrà in base alla tabella seguente:

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORM./SPEC.	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none">- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 (punti 20).- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (punti 5).-Iscrizione albo professionale (punti 5).- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni (punti 10).	<p>Personale interno a questa Istituzione scolastica, in possesso dei requisiti richiesti per essere utilizzato in qualità di RSPP (punti 20).</p> <ul style="list-style-type: none">- Docente di ruolo presso altra Istituzione scolastica che opera in una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando (punti 2).- Per ogni anno di incarico prestato in questa istituzione scolastica, in qualità di RSPP (punti 2).- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 01 (Max punti 50).- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 01 (Max punti 20).	<ul style="list-style-type: none">- Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 10).- Per ogni specializzazione conseguita punti 1 (Max punti 10).	<p>Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, punti 1 (Max punti 10)</p>

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola; diffusa tramite il sito WEB (www.icsalo.gov.it) entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso di selezione.

La graduatoria diventerà definitiva il quindicesimo giorno dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale della scuola e sarà data comunicazione al candidato vincitore cui verrà affidato l'incarico.

I documenti presentati non verranno in nessun caso restituiti. Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione dei dati comunicati.

ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione d'opera occasionale avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/01.

ART. 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione in carta semplice (Mod. A allegato), **corredata da tutti gli allegati con annesso curriculum vitae stilato nel formato europeo** comprovante il possesso delle competenze richieste, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Le **richieste di partecipazione**, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire per posta ordinaria, posta raccomandata oppure via mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: bsic8ac00b@istruzione.it oppure

bsic8ac00b@pec.istruzione.it, **entro le ore 12.00 del giorno 30/11/2018 (non farà fede il timbro postale).**

All'esterno della busta contenente la domanda, o nell'oggetto della mail sarà necessario specificare "Istanza individuazione RSPP".

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per ogni dispersione di comunicazione.

Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione da essa nominata.

Gli aspiranti, dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR (CODICE PRIVACY)

I dati personali dell'esperto verranno trattati dall'Istituto per finalità contabili nelle modalità descritte nell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del GDPR pubblicata sul sito www.icsalo.gov.it (area privacy). L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 15 e successivi del GDPR con le modalità contenute nella citata informativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

ART. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito WEB.

Eventuali chiarimenti relativi all'avviso potranno essere richiesti al dsga dell'Istituto sig. Di Silvestro Mauro o all'assistente amministrativa sig.ra Danieli Bertilla

Il dirigente scolastico reggente
prof.ssa Fiorella Sangiorgi

*firma digitale ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*

Allegati:

Istanza di partecipazione (modello A)

Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità